Утверждено на заседании

Управляющего Совета МБОУ СОШ № 8

**№ 1 от «24» октября 2019 года.**

План работы

Управляющего Совета МБОУ СОШ № 8  
на 2019 – 2020 учебный год.

*Заседания УправляющегоСовета школы проводятся 1 раз в четверть.*

*При необходимости проводятся дополнительные заседания.*

*Организует и проводит заседания председатель УправляющегоСовета школы, заместитель председателя или директор школы.*

*Состав и председатель Совета школы избраны на 3 года, представители обучающихся на 1 год.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | | Отметка о выполнении |
| 1-е заседание - октябрь | | | | |
| 1. | Знакомство с нормативными документами Управляющего Совета МБОУ СОШ № 8. | Директор школы  Бигеева Л.В. | |  |
| 2. | Выборы руководящих органов Управляющего Совета МБОУ СОШ № 8: председателя, заместителей председателя, секретаря. | Директор школы  Бигеева Л. В. | |  |
| 3. | Распределение обязанностей членов Управляющего Совета школы. | Председатель Управляющего Совета МБОУ СОШ № 8 | |  |
| 4. | Обсуждение и утверждение Положения об Управляющем Совете школы. | Председатель Управляющего Совета | |  |
| 5. | Обсуждение и утверждение Плана работы Управляющего Совета МБОУ СОШ № 8 и комиссий Управляющего Совета на 2019 – 2020 учебный год. | Председатель Управляющего Совета.  Директор школы  Бигеева Л. В. | |  |
| 6. | Об оказании родителями благотворительных пожертвований школе. Знакомство членов Управляющего Совета с Положением о привлечении внебюджетных средств. Утверждение Положения о привлечении внебюджетных средств. | Председатель Управляющего Совета.  Директор школы  Бигеева Л. В. | |  |
| 7. | Утверждение годового календарного учебного графика работы (режима работы) школы.  Знакомство с документами, регламентирующими работу школы. | Директор школы  Бигеева Л. В. | |  |
| 8. | Обсуждение и утверждение номенклатуры дел Управляющего Совета школы. | Председатель Управляющего Совета. | |  |
| 9. | Организация пропускного режима в школе. Утверждение Положения о пропускном режиме МБОУ СОШ №8. | Директор школы  Бигеева Л. В., заместители директора | |  |
| 2-е заседание - декабрь 2019 года | | | | |
| 1. | О проведении новогодних праздников. Отчёт о работе и планирование дежурства на новогодних праздниках «комиссии по поддержанию правопорядка, проверке внешнего вида, дежурства на дискотеках, внеклассных мероприятиях». | | Заместители директора по УВР Баршакова Т.В., Смольнякова О.И. |  |
| 2. | Об организации работы ГПД, кружков, факультативов, спецкурсов, спортивных секций. Краткая информация об итогах работы за 2 четверти учебного года. Место школы в рейтинге учреждений образования района. | | Заместители директора по УВР Баршакова Т.В., Смольнякова О.И. |  |
| 3. | Обсуждение школьного Положения о распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 8. | | Директор школы Бигеева Л.В.  Председатель Управляющего Совета. |  |
| 4. | Об организации контроля за качеством питания и санитарным состоянием школьной столовой.  Обсуждение Порядка организации питания учащихся МБОУ СОШ № 8 и предоставления льготного питания учащимся в 2019 - 2020 учебном году.  Результаты проверок работы школьной столовой. | | Председатель Управляющего Совета.  Ответственный за организацию питания Лашко. А. В |  |
| 5. | Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2018 - 2019 учебный год. Согласование с директором МБОУ СОШ № 8 по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений на 2019-2020 учебный год. | | Директор школы  Бигеева Л. В.  Председатель Управляющего Совета. |  |
| 6. | Соблюдение санитарного режима в школе, противопожарная безопасность и техника безопасности учащихся школы, антитеррористическая защищённость. | | Заместители директора Баршакова Т.В., Супрунова М.Ю. |  |
| 3-е заседание – февраль 2020 года | | | | |
| 1. | О требованиях к проведению и подготовке к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ в новом учебном году. | Заместитель директора по УВР Смольнякова О.И. | |  |
| 2. | Отчёт медсестры о заболеваемости учащихся. Мониторинг состояния здоровья учащихся. | Медицинская сестра | |  |
| 3. | Подготовка к конференции для родителей «Проблемы общения с подростками».  Выступление участкового о правонарушениях подростков. | Социальный педагог, психолог, участковый | |  |
| 4. | О выполнении всеобуча. Заседаниекомиссии «всеобуча». Беседы с родителями детей «группы риска» об успеваемости и посещаемости этих детей. | Замдиректора по УВР,  социальный педагог, психолог, участковый. | |  |
| 5. | Отчёт социального педагога и психолога о работе с детьми и семьями группы риска. | Социальный педагог | |  |
| 4-е заседание – апрель 2020 года | | | | |
| 1. | Отчет замдиректора по УВР об организации внеклассной работы с учащимися.  О проведении «Праздника школы». | Замдиректора по УВР Баршакова Т.В. | |  |
| 2. | Обсуждение расписания итоговой аттестации выпускников. О результатах работы по подготовке к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ. | Замдиректора по УВР Смольнякова О. И. | |  |
| 3. | О комплектовании 1-х и 10-х классов. О правилах приема детей в школу. | Директор школы  Бигеева Л. В.  Руководитель МО учителей начальных классов  Пенцева Е.Н. | |  |
| 4. | Разработка и представление учредителю и общественности совместно с директором МБОУ СОШ № 8 публичного доклада о состоянии дел в учреждении, результатов самообследования о реализации уставной деятельности. | Директор школы  Бигеева Л. В.  Председатель Управляющего Совета. | |  |
| 5. | О подготовке учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году. | Замдиректора по АХР Супрунова М. Ю.  Председатель Управляющего Совета. | |  |
| 6. | Отчёт председателей комиссий о проделанной работе. | Председатели комиссий | |  |
| 7. | Отчёт председателя Совета школы о работе за год и об использовании внебюджетных средств. | Председатель Управляющего Совета. | |  |