

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №8

Спиридонова Н.Ю.

Приказ №34/01.9 от 02.06.2014г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по обеспечению учащихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»**  
**учебниками**  
**и сохранности учебного фонда на 2014-2015 учебный год.**

№ п\п	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	Сроки
1.	Издание приказа, утверждающего порядок обеспечения учебниками в 2014 -2015 учебном году. Разработка плана мероприятий по обеспечению учащихся учебниками и сохранности фонда учебников на 2014 - 2015 учебный год.	Директор школы, библиотекарь	До 10.06.2014г.  май
2.	Инвентаризация фонда учебников, выявление потребности. Определение взаимобмена с другими библиотеками школ района.	Библиотекарь	май
3.	Ознакомление педагогического состава, учащихся, родителей с перечнем УМК и порядком обеспечения учебниками на 2014-2015 учебный год: - порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году, - список учебников и рекомендуемый перечень учебных пособий, - наличие учебников в библиотеке образовательного учреждения, - размещение информации на стенде для родителей; - размещение информации об учебниках на сайте школы; - информирование родителей о порядке возмещения утерянных учебников.	Библиотекарь, классные руководители	апрель-май 2014 года
4.	Составление списков обучающихся, имеющих право на льготное обеспечение учебниками.	Классные руководители	май
5.	Формирование заказа на учебники для льготной категории учащихся.	Библиотекарь	март
6.	Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, прописи, контурные карты), приобретаемых на средства семьи, и доведение его до сведения родителей.	Учителя – предметники, библиотекарь	май

7.	<p>Обеспечение сохранности учебного фонда школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и доведение до сведения классных руководителей и учащихся Правил пользования учебниками из фонда библиотеки школы с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;</li> <li>- организация строгого учета выданных в начале учебного года и принятых в конце года учебников;</li> <li>- рейды-смотри по сохранности и бережному отношению к учебникам.</li> </ul>	Библиотекарь	<p>сентябрь</p> <p>Июнь, август</p> <p>Май, сентябрь.</p>
8.	Обеспечение своевременной и качественной сдачи учебников в конце учебного года.	Библиотекарь	Май-июнь.
9.	Подготовка книгохранилища и учебной литературы к началу нового учебного года.	Библиотекарь	Июнь, август
10.	Организация и обеспечение своевременной выдачи учебников к началу 2014-2015 учебного года.	Библиотекарь	Июнь, август
11.	<p>Оформление стенда для родителей с размещением на нем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году; правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения; списки учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении;</li> <li>- сведения о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде школы, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам,</li> <li>- о количестве недостающих учебников.</li> </ul>	Библиотекарь	Май -июнь
12.	Размещение на сайте школы базы данных имеющихся учебников, документы по обеспеченности учебниками.	Учитель информатики, библиотекарь	Май-август