**Утверждаю:**

**Директор МБОУ СОШ№8 Л.В.Бигеева.**

***План-график подготовки учащихся 11 класса к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019/2020 учебном году.***

**Цель:** организация работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.  
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ:

- психолого-педагогическое сопровождение на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;

- методическое обеспечение.

3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:

-работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ;

-изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ;

-ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ .

**Направления деятельности школы:**

-работа с нормативно-правовой базой;

-работа с обучающимися;

-работа с родителями;

-работа с учителями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | |
| **Сентябрь** | | | | |
| **Организационно – методическая работа** | Подведение итогов государственной итоговой аттестации в 11 классе за 2018/19 учебный год. Согласование плана по подготовке ОУ к ЕГЭ.  Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020году».  Назначение ответственного по школе  -за проведение и подготовку к ГИА;  - за ведение базы данных для ГИА;  - за создание базы данных контрольно – измерительных материалов. | | Протокол МС  Директор | |
| **Работа с учащимися** | Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | | Заместитель директора по УВР | |
| **Работа с родителями** | Информирование родителей по вопросам подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (родительское собрание).  Официальные сайты ГИА (познакомить родителей с сайтами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации). | | Заместитель директора по УВР | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Совещание при директоре по вопросам подготовки к ГИА:  - анализ результатов ГИА в 2018 – 2019 учебном году:  - поступление учащихся в вузы;  - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.  Планирование внутришкольного тестирования по выбранным предметам.  Проведение заседаний методических объединений:  «Анализ результатов ГИА в 2018-2019 учебном году». | | Директор  Заместитель директора по УВР.  Учителя – предметники. | |
| **Октябрь** | | | | |
| **Организационно – методическая работа** | Подготовка информационного стенда:  « Государственная итоговая аттестация» для учащихся 11-го класса и родителей. Постоянное его обновление.  Создание базы данных контрольно – измерительных материалов.  Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 11 классе. | | Заместитель директора по УВР  Учителя - предметники. | |
| **Работа с учащимися** | Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования».  Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ГИА на базе школы,  - за её пределами;  - о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.  Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление:  - стенд;  - настенные плакаты;  - график консультаций в кабинетах учителей- предметников для выпускников. | | Заместитель директора по УВР    Классный руководитель. | |
| **Работа с родителями** |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ГИА.  Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА учителем – предметником. | | Заместитель директора по УВР.  Учителя - предметники. | |
| **Ноябрь** | | | | |
| **Нормативные документы** | База паспортных данных выпускников. | | Заместитель директора по УВР.  Классный руководитель. | |
| **Работа с учащимися** | Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ГИА. (практическое занятие). | | Учителя-предметники, классный руководитель. | |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА. | | Учителя предметники. | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами ГИА.  Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ГИА 2019 года.  Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах. | | Руководители ШМО,  учителя – предметники. | |
| **Декабрь** | | | | |
| **Нормативные документы** | Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.  Анкетирование учащихся 11-го класса по определению предметов для экзамена по выбору (форма). | | Заместитель директора по УВР. | |
| **Работа с учащимися** | Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.  Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ 2020 года.  Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ЕГЭ. | | Учителя – предметники.  Руководители ШМО. | |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание в 11 классе.  Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами:  « Порядок проведения ЕГЭ»:  - общее положение ЕГЭ;  - участники ЕГЭ;  -организация проведения ЕГЭ;  - о процедуре апелляции;  -проверка экзаменационных работ;  « Что такое ГИА?».  Знакомство с выбором предметов обучающимися. | | Зам. директора по УВР. Классные руководители. | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Посещение курсов повышения квалификации.  Знакомство с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020учебном году. | | РМО  Заместитель директора по УВР.  Учителя – предметники. | |
| **Январь** | | | | |
| **Организационно – методическая работа** | Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах. | | Учителя – предметники. | |
| **Работа с учащимися** | Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.  Анализ пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ (разбор ошибок). | | Учителя – предметники. | |
| **Работа с родителями** | Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году):  - правила для участников ЕГЭ;  - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ.  Результаты репетиционных экзаменов. Пробные экзамены. | | Заместитель директора по УВР.  Классный руководитель.  Учителя – предметники. | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ. | | Руководители ШМО | |
| **Февраль** | | | | |
| **Организационно – методическая работа** | Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ.  Сбор заявлений учащихся 11-го класса о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.  Уточнение учащимися 11-го класса предметов по  выбору для сдачи экзамена. | | Учителя – предметники.  Классный руководитель.  Заместитель директора по УВР. | |
| **Работа с учащимися** | Работа с заданиями различной степени сложности.  Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ. | | Учителя – предметники. | |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА. | | Классный руководитель.  Учителя – предметники. | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ГИА.  Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ.  Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ. | | Заместитель директора по УВР. | |
| **Март** | | | | |
| **Организационно – методическая работа** | Обновление информационного стенда.  Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах.  Анкетирование учащихся 11 класса («Куда я пойду учиться после 11-го класса?»).  Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ. | | Классный .руководитель, учителя – предметники. | |
| **Работа с родителями** | Проведение родительского собрания с повесткой дня:  - 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ;  - 2.О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).  Консультации для родителей. | | Классный руководитель.  Заместитель директора по УВР. | |
| **Апрель** | | | | |
| **Работа с учащимися** | Анализ результатов репетиционного экзамена в форме ЕГЭ.  Презентация: «Как правильно подать апелляцию?» | | Учителя – предметники.  Заместитель директора по УВР. | |
| **Работа с родителями** | Проведение собрания выпускников 11-го класса и родителей:  - о порядке окончания учебного года;  - о результатах ЕГЭ;  - порядок приема в ВУЗы.  Анализ пробных экзаменов. | | Классный руководитель,  Заместитель директора по УВР. | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Совещание педагогического коллектива: «Анализ пробных экзаменов». | | Заместитель директора по УВР.  . | |
| **Май** | | | | |
| **Организационно – методическая работа** | Коррекция базы данных. Подготовка списков учащихся.  Оформление документов по допуску к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | | Заместитель директора по УВР. | |
| **Мероприятия по подготовке проведения аттестации** | - подготовка приказа по сопровождению учащихся в ППЭ;  - подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций,  -подготовка приказов по организации проведения ГИА;  Приказ об оформлении документации строгой отчетности. | Директор.  Заместитель директора по УВР. | | |
| **Работа с учащимися** | Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации.  Выдача уведомлений на ЕГЭ. | Заместитель директора по УВР.  Классный руководитель. | | |
| **Июнь** | | | | |
| **Организационно – методическая работа** | Обработка результатов ГИА. Формирование отчетов. | | | Директор  Заместитель директора по УВР |
| **Нормативные документы** | Оформление и выдача аттестатов. | | | Директор.  Классный руководитель. |
| **Работа с учащимися** | Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки.  Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. | | | Директор  Классный руководитель.  Учителя – предметники |
| **В течение года** | Формирование электронной базы участников ГИА. | | | По плану Министерства образования. |
| **В течение года** | Размещение информации по ЕГЭ на сайте школы. | | | Материал для сайта |
| **В течение года** | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | | | Зам. директора по УВР. |
| **В течение года** | Психолого – педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году. | | |  |